

CURSO

GESTIONES TELEMÁTICAS CON LA AEAT

Lo puede ver en directo y en modo grabación vía internet en cualquier dispositivo

Es recomendable la conexión por cable a internet

Ponente

Don Fernando Rodríguez Bayón

Ingeniero informático

Jefe de la dependencia regional de informática tributaria de la Delegación de la AEAT
en Murcia

Objetivo

Dar a conocer los principales mecanismos y servicios para las relaciones por vía telemática con la Administración Tributaria, repasando con un enfoque eminentemente práctico la operatoria para la realización de los procedimientos y trámites disponibles en la Sede Electrónica de la AEAT, con especial interés en los servicios y novedades de última implantación en los ámbitos de Gestión, Recaudación e Inspección, así como las distintas tecnologías utilizadas en el ámbito general de la Administración Electrónica, uso de la Firma Electrónica Avanzada y otros sistemas de autenticación y firma en el ámbito fiscal y de la Administración Electrónica en general.

Programa

1. **Certificados de firma electrónica.** Sistema cl@ve (temporal y permanente). DNI electrónico. Nuevos certificados de representante de pj. Colaboración social: trámites de colegiados y novedades en la gestión de empleados (Colaboración Social Delegada)
2. **Sede electrónica / oficina virtual.** Inventario de Procedimientos / Servicios / Trámites
- Registro de Documentos Electrónicos - Presentación Telemática por cuenta propia y por cuenta de terceros - Pago de impuestos (autoliquidaciones / liquidaciones), domiciliación, cargo en cuenta de terceros - Mis Expedientes / Mis Datos Censales / Mis Notificaciones - Cotejo de documentos mediante CSV / Puesta de manifiesto electrónica
3. **Gestiones posteriores a la presentación de autoliquidaciones y declaraciones tributarias.** Modificación de declaraciones presentadas. Complementarias - Pago de Impuestos (cargo en cuenta / tarjeta, pago por terceros) - Incidencias: anulación de domiciliaciones y NRCs, reconocimientos de deuda, aplazamientos, errores en NRR - Solicitud y recogida de Certificaciones (Actuación Administrativa Automatizada)
4. **Otros trámites sede-e. Novedades.** Modificaciones Censales: particiones 036 en IVA, IRPF, IRNR, IS, Retenciones e Ingresos a Cuenta, Actividades y Locales - Trámites Recaudación: consulta deudas, obtención cartas de pago, gestión aplazamientos y compensaciones, embargos - Utilidades App dispositivos móviles: AEAT, Cita Previa, CSV, Cl@ve, SNE, ... - Suministro Inmediato de Información del IVA (SII) - Informativas: nuevo TGVÍ-on line - Asistentes Virtuales
5. **Registro y gestión de apoderamientos.** - Alta de poder para trámites generales / específicos - Consulta y revocación de apoderamientos otorgados - Consulta, aceptación y renuncia de apoderamientos recibidos
6. **Notificaciones electrónicas. DEH y SEDE.** Consulta y Notificación por comparecencia en Sede Electrónica - Suscripción obligatoria y voluntaria en dirección electrónica Habilitada - Nuevo punto único de notificaciones
7. **Facturación electrónica. - FACE** - Formato y aplicación FacturaE - Digitalización Certificada
8. **Nueva regulación procedimiento administrativo: aspectos de administración electrónica en las leyes 39 y 40 / 2015.** Punto de acceso general. Carpeta Ciudadana.
- Registro Electrónico Central - SIR - Registro Central de Apoderamientos (@podera) - Mis Expedientes

Envíe por email a info@servidar.com ☒ o fax **912 184 249**

Nuestro teléfono ☎ **912 184 798** y vía web www.servidar.com

Curso Gestiones telemáticas con la AEAT

- **Fechas:** 10, 13, 17 y 20 de febrero 2020
- **Lugar:** Videoconferencia vía internet en directo y se graba para volver a verla durante dos meses
- **Horario:** 17.00 a 20.00 horas, una hora menos en Canarias
- **Derecho de uso y difusión propiedad de Escuela de Negocios DAR SLU**
- **Importe, precio especial para Vd.: 120 Euros**

Apellidos _____ Nombre _____

Empresa _____ CIF _____ Cargo _____

Calle _____

CP _____ Localidad _____ Provincia _____

Tel _____ Fax _____ e-mail _____

Email para envío de factura _____

Email para envío de publicidad _____

FORMA DE PAGO

- ☐ Por transferencia a la cuenta de la **Caixa nº** ES83 2100 5192 3722 0016 1815
Por favor, indicar en la transferencia nombre del asistente y teléfono
- ☐ Talón nominativo a nombre de Escuela de Negocios Dar a enviar por correo
- ☐ Cargo en cuenta: ES _____
- ☐ Tarjeta: nº _____ Vto.: _____

PROTECCIÓN DE DATOS: le informamos que los datos personales y dirección de correo electrónico del interesado, serán tratados bajo la responsabilidad de ESCUELA DE NEGOCIOS DAR S.L.U para el envío de comunicaciones sobre nuestros productos y servicios y se conservarán mientras exista un interés mutuo para ello. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal. Le informamos que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose por Email: info@servidar.com

Escuela de Negocios DAR, SLU – B35578673 -Avda. Escaleritas, 52 C Local 37 A - 35011 Las Palmas de Gran Canaria